

Số: 186 /KH-MNHD

Hung Đạo, ngày 26 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2024-2025

Căn cứ thông tư số 52/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ văn bản số: 994/PGDDT ngày 14 tháng 6 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều V/v hướng dẫn tuyển sinh vào các cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025.

Căn cứ biên bản duyệt kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024-2025 của Phòng GD&ĐT Đông Triều ngày;

Căn cứ kết quả điều tra dân số độ tuổi trẻ mầm non trên địa bàn phường Hưng Đạo năm 2024,

Trường Mầm non Hưng Đạo xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

1. Nhằm tuyển sinh học sinh đúng độ tuổi, đúng đối tượng vào học cấp mầm non trên địa bàn thị xã năm học 2024-2025 theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan. Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh đăng kí nhập học cho trẻ tại các trường học theo quy định vùng tuyển sinh.

3. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh của cơ sở trước, sau thời điểm tuyển sinh. Tuyệt đối không được vận động, quỳn góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao về công tác tuyển sinh.

4. Huy động trẻ ra học tại trường đảm bảo đủ theo kế hoạch Phát triển giáo dục đã phê duyệt

Phần đầu huy động số trẻ trong độ tuổi nhà trẻ đạt ít nhất 28% và trẻ mẫu giáo ít nhất là 92% đến cơ sở giáo dục mầm non. Duy trì 100% trẻ mẫu giáo 5 tuổi ra lớp và được học đủ 2 buổi/ngày, trẻ được tiếp cận với công tác chăm sóc giáo dục mầm non theo khoa học.

2. Yêu cầu:

Đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công bằng, khách quan minh bạch công khai.

II. NỘI DUNG

1. Quy định độ tuổi tuyển sinh:

- Học sinh trong độ tuổi theo quy định tại Điều lệ trường mầm non; Trẻ sinh từ năm 2019 đến 2023

2. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Số lớp: 12 trong đó: Nhà trẻ: 2, Mẫu giáo: 10
- Số trẻ: 312, trong đó: (Nhà trẻ: 48 trẻ ; MG: 264 trẻ)
(Số trẻ cũ chuyển lên là 201 trẻ, tuyển mới trong năm học: 111 trẻ)
- Nhà trẻ (trẻ sinh năm 2022, 2023): 48 trẻ
- Mẫu giáo 3-4 tuổi (trẻ sinh năm 2021): 74 trẻ
- Mẫu giáo 4-5 tuổi (trẻ sinh năm 2020): 88 trẻ
- Mẫu giáo 5-6 tuổi (trẻ sinh năm 2019): 102 trẻ

3. Đối tượng tuyển sinh:

- Trẻ em trong độ tuổi Mầm non tại tất cả các địa phương.

4. Địa điểm tuyển sinh:

- Trường Mầm non Hưng Đạo khu Mễ Xá 2, phường Hưng Đạo

5. Thời gian tuyển sinh:

- Tổ chức tuyển sinh trực tuyến từ 01/08/2024 đến hết ngày 20/08/2024.
- Tổ chức tuyển sinh trực tiếp từ 01/08/2024 đến hết thời gian năm học.

6. Phương thức và hình thức tuyển sinh

- Phương thức tuyển sinh: xét tuyển.
- Hình thức tuyển sinh: sử dụng song song 02 hình thức:
 - + Tuyển sinh trực tuyến qua địa chỉ: <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>.

+ Tuyển sinh trực tiếp bằng phương thức xét tuyển hồ sơ: Phụ huynh đăng kí gửi trẻ tại trường mang hồ sơ đến nộp trực tiếp tại phòng hành chính.

7. Quy trình tuyển sinh

7.1. Tuyển sinh trực tuyến.

- + Tuyển sinh trực tuyến qua địa chỉ: <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>.

7.2. Tuyển sinh trực tiếp.

Bước 1: Nhà trường tiếp nhận hồ sơ trực tiếp từ phụ huynh thông qua Hội đồng tuyển sinh.

Bước 2: Kiểm tra hồ sơ

Bước 3: Thông báo kết quả tuyển sinh tới phụ huynh học sinh.

8. Quy định về hồ sơ của học sinh:

- Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu Phụ lục 1) do nhà trường cung cấp hoặc tải trên trang: tsdaucap.dongtrieu.edu.vn);

- Đơn xin nhập học

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản sao hợp lệ giấy xác nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND cấp xã hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

9. Báo cáo tuyển sinh

Báo cáo kết quả tuyển sinh đầu năm học ở các độ tuổi từ nhà trẻ đến mẫu giáo 5 tuổi về Phòng GD&ĐT qua bộ phận chuyên môn Mầm non chậm nhất ngày **30/8/2024**.

Hồ sơ gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- Biên bản xét tuyển của Hội đồng tuyển sinh;
- Tờ trình và danh sách đề nghị công nhận học sinh trúng tuyển;
- Hồ sơ đăng ký tuyển sinh của học sinh;
- Báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh nhà trẻ và mẫu giáo

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hiệu trưởng:

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, phương án tuyển sinh
- Thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường, thành phần gồm:
 - + Bà Nguyễn Thị Thu Hằng, Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh;
 - + Bà Đỗ Thị Thu Hương, Phó hiệu trưởng, Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh;

- + Bà Vũ Thị Kim Quyên- TTCM, Thư ký;
- + Bà Vương Thị Thuân- PCTCĐCS, ủy viên;
- + Bà Vũ Thị Hiền- Phó hiệu trưởng, ủy viên;
- + Bà Đỗ Thị Viên - TTCM, ủy viên;
- + Bà Đoàn Thị Hồng Nhung - TTND, ủy viên;
- + Bà Vũ Thị Khuyên, BTCĐ - Ủy viên;
- + Bà Nguyễn Thị Lương - TTVP, ủy viên

2. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên hội đồng.
- Thường xuyên bố trí cán bộ thường trực (theo chế độ công vụ), hướng dẫn phụ huynh học sinh hoàn thiện hồ sơ và tiếp nhận hồ sơ của người học.
- Nhận và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh;
- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra hồ sơ: *Kiểm tra sự trùng khớp các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, bảo hiểm y tế, giấy chứng nhận được hưởng ưu tiên...*), nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “*Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh*” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận;
- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh trên các phương tiện thông tin.
- Phổ biến, hướng dẫn, tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng, đủ chỉ tiêu được giao. Quyết định và chịu trách nhiệm trước cấp quản lý giáo dục về toàn bộ các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh.
- Giải quyết khiếu nại và thắc mắc liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Báo cáo Kế hoạch tuyển sinh đến cấp ủy, chính quyền địa phương, thông báo rộng rãi kế hoạch tuyển sinh qua các phương tiện thông tin tới toàn thể phụ huynh học sinh, nhân dân trên địa bàn có các đối tượng học sinh mà trường được tuyển sinh; chủ động phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể...trong việc vận động học sinh trong độ tuổi ra lớp năm học 2024 - 2025 đạt chỉ tiêu đề ra.

Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội trong việc huy động trẻ ra lớp, đảm bảo 100% trẻ trong độ tuổi trên địa bàn ra lớp; phối hợp với Công an cấp xã/phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp chưa rõ thông tin cư trú trong quá trình tuyển sinh;

Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu, tỉ lệ học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ trường học; không bố trí lớp chọn; không để mất cân bằng về số học sinh giữa các lớp.

Tổ chức chu đáo việc đón tiếp cha mẹ học sinh (bố trí chỗ ngồi có đầy đủ bàn ghế; phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh) tạo điều kiện thuận lợi để cha/ mẹ/người giám hộ học sinh đến trường đăng ký tuyển sinh cho trẻ.

Hướng dẫn cha/mẹ/người giám hộ của trẻ tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh *(theo mẫu Phụ lục 1)*¹. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh *(sử dụng VNeID của bố/mẹ/người giám hộ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh)*.

- Kết thúc tuyển sinh, nhà trường lập danh sách học sinh đã xét tuyển, gửi kết quả tuyển sinh về Phòng GD&ĐT và UBND cấp xã.

- Niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

Nhà trường báo cáo kết quả tuyển sinh đầu năm học ở các độ tuổi từ nhà trẻ đến mẫu giáo 5 tuổi về Phòng GD&ĐT qua bộ phận chuyên môn Mầm non chậm nhất ngày **30/8/2024**.

3. Giáo viên:

Hỗ trợ hội đồng tuyển sinh rà soát hồ sơ trẻ, hướng dẫn cha/mẹ/người giám hộ của trẻ tự kê khai các thông tin.

4. Nhân viên:

- Nhân viên văn thư:

+ Chuẩn bị Giấy mời, bàn ghế, thông báo, danh sách các hộ gia đình.

+ Tổng hợp báo cáo số liệu trước 16h ngày 20/08/2024

¹Chỉ yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh phải cung cấp một trong bốn loại giấy (bản sao): Chứng minh thư nhân dân, Căn cước công dân của cha/mẹ/người giám hộ học sinh hoặc Giấy xác nhận thông tin cư trú, Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh *khi không thể tra cứu thông tin cư trú của học sinh trên các hệ thống trực tuyến, hoặc tài khoản định danh điện tử trên ứng dụng VneID*.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 của trường Mầm non Hưng Đạo yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND phường (b/c);
- Như điều 3 (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Hằng